

МИНИСТЕРСТВО
НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования



«Верхневолжский
государственный
агробиотехнологический
университет»
(ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»)*



УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ФГБОУ ВО
«Верхневолжский ГАУ»
Е.Е.Малиновская
«31» августа 2023 г.

Рассмотрено и принято
на заседании Ученого совета
«31» августа 2023 г.
(протокол № 17)

ПОЛОЖЕНИЕ

ПСП-ТФ

Положение об Институте (типовое)

1. Общие положения

1.1. Положение об институте Верхневолжского государственного агробиотехнологического университета (далее - ВГАУ, Университет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и требованиями устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Верхневолжский государственный агробиотехнологический университет» (далее - ВГАУ, Университет).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок и условия деятельности, основные цели, задачи, направления деятельности, структуру, органы управления, порядок прекращения деятельности института федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Верхневолжский государственный агробиотехнологический университет» (далее - Институт).

1.3. Институт является структурным подразделением Университета.

1.4. Полное официальное наименование Института должно включать непосредственно наименование Института, установленное приказом по Университету и указанием на принадлежность к ВГАУ:

Институт ветеринарной медицины и биоинженерии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Верхневолжский государственный агробиотехнологический университет».

Сокращенное официальное наименование: *Институт ветеринарной медицины и биоинженерии Верхневолжского ГАУ.*

1.5. Институт Верхневолжского ГАУ не является юридическим лицом.

Правовой статус, функции и полномочия Института, как структурного подразделения ВГАУ, определяются положением о нем, утверждаемым в порядке, установленном уставом Университета.

Институт, как центр финансовой ответственности, участвует в процессе планирования и бюджетирования финансово-хозяйственной деятельности Университета.

1.6. Институт в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, уставом Университета, решениями ученого совета Университета, приказами и распоряжениями Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка ВГАУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.7. Институт имеет круглую печать со своим наименованием и указанием принадлежности к Университету, штампы, бланки, другую необходимую атрибутику.

1.8. Институт имеет страницу на официальном веб-ресурсе Университета.

1.9. Университет в установленном порядке закрепляет за Институтом помещения и другое имущество, необходимое для выполнения задач, определенных настоящим Положением, решениями ученого совета Университета и приказами Университета.

1.10. Местонахождение (почтовый адрес Института) устанавливается приказами Университета.

2. Задачи и функции института

2.1. В соответствии с возложенными задачами Институт осуществляет следующие функции:

- разрабатывает и реализует перспективные программы развития Института с учетом кадрового обеспечения учебного процесса и контингента студентов;
- разрабатывает основные образовательные программы по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым в Институте;
- организует и контролирует качество реализации образовательных программ среднего профессионального, высшего образования;
- обеспечивает и контролирует разработку, рассмотрение и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ дисциплин, практик и ГИА по дисциплинам, закрепленным за Институтом;
- утверждает Планы и Отчеты работы кафедр за учебный год;
- формирует штаты профессорско-преподавательского состава, научного и учебно-вспомогательного персонала, подбор руководителей структурных подразделений Института;
- формирует учебные группы, назначает старост;
- организует делопроизводство и документооборот Института;
- участвует в составлении учебного расписания, расписания экзаменов и зачетов, контролирует их качество и ход выполнения;
- организует учет успеваемости, посещаемости студентов и анализ его результатов;
- организует стипендиальное обеспечение, оказание материальной помощи и оказание материального поощрения студентам Института;
- готовит проекты приказов ректора о переводе студентов с курса на курс, о переводе из другого вуза, об отчислении, о восстановлении, о переводе на другую форму обучения, о

предоставлении академического отпуска, о выпуске бакалавров, магистров и специалистов;

- вносит предложений по составу ГЭК и организации их работы;
- осуществляет общее руководство и контроль за учебной, производственной и преддипломной практикой студентов;
- осуществляет контроль за повышением квалификации профессорско-преподавательского состава кафедр Института;
- организует работу органов студенческого самоуправления в Институте и в студенческих общежитиях;
- организует профориентационную работу с учащимися общеобразовательных и средних специальных учебных заведений и поддерживает связь с выпускниками Института;
- планирует, научно-исследовательскую работу кафедр, центров и научных лабораторий входящих в состав Института;
- осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

3. Структура и управление Институтom.

3.1. Структура Института определяется контингентом студентов, характером и объемом учебной, научной, методической и воспитательной работы.

3.2. В состав Института могут входить: дирекция, деканаты, отделения, кафедры, центры, лаборатории и другие подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной, научной и иной деятельности Института.

3.3. Структура и штатное расписание подразделений, входящих в состав Института, утверждается в установленном в Университете порядке.

3.4. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой. Заведующий кафедрой организует работу кафедры по выполнению задач учебного, учебно-методического и научного процесса.

3.5. Центр возглавляет руководитель центра, который организует работу центра по выполнению задач учебного, учебно-методического и научного процесса.

3.6. В структуре Института могут создаваться базовые кафедры.

Базовые кафедры являются учебно-научными структурными подразделениями и создаются в целях развития образовательного процесса и привлечения к преподаванию высококвалифицированных специалистов-практиков из органов государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций в сфере науки и бизнеса на основе договора о создании базовой кафедры на базе организации.

3.7. Кафедры и другие образовательные и научно-исследовательские подразделения Института действуют на основании соответствующих положений, принятых ученым советом Университета.

3.8. Квалификационные требования, должностные обязанности, права и ответственность руководителей структурных подразделений и сотрудников Института определяются законодательством Российской Федерации, уставом Университета, трудовыми договорами, должностными инструкциями, утвержденными Университетом, локальными нормативными актами Университета.

3.9. Руководители структурных подразделений Института несут дисциплинарную ответственность за деятельность возглавляемых ими подразделений в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.10. Решения об изменении структуры Института, связанные с созданием или ликвидацией подразделений Института, принимаются ученым советом Университета и утверждаются приказом Университета в установленном порядке.

3.11. Управление Институтом осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

Координацию и контроль деятельности Института осуществляет ректор Университета, а также проректоры по направлениям деятельности Института в рамках предоставленных полномочий.

3.12. Общее руководство деятельностью Института осуществляет Ученый совет Института.

3.13. Основными целями деятельности ученого совета Института являются:

- общее руководство деятельностью Института;
- определение перспектив развития Института и его подразделений;
- создание нормативного механизма для сохранения и обеспечения целостности перспективной и текущей деятельности Института;
- развитие международного сотрудничества.

3.14. Ученый совет Университета делегирует ученому совету Института следующие полномочия:

- определение перспектив развития Института, отделений, кафедр и других его подразделений;
- рассмотрение и принятие решений по основным проблемам и актуальным вопросам деятельности Института, по организации и совершенствованию подготовки специалистов;
- рассмотрение и выработка предложений и рекомендаций структурным подразделениям Института по совершенствованию и развитию образовательной и научно-исследовательской деятельности;
- определение порядка избрания делегатов на Конференцию работников и обучающихся Университета, осуществление подготовки необходимой документации;
- заслушивание отчетов директора по итогам работы коллектива Института за прошедший год и определение основных направлений развития Института;
- заслушивание отчетов руководителей структурных подразделений по итогам работы коллектива кафедр/центров за прошедший год и определение основных направлений развития структурных подразделений;
- рассмотрение вопросов учебной и учебно-методической работы, в том числе рекомендация основных образовательных программ для утверждения на учебно-методическом совете Университета, решение вопросов координации учебной работы кафедр, принятие решений по вопросам организации образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и самостоятельно утверждаемых образовательных стандартов, подведение итогов учебной и производственной практики студентов Института;
- принятие решений по вопросам организации научно-исследовательских работ, их планированию и отчетности, утверждение порядка формирования тематических планов научно-исследовательских работ;
- определение основных направлений научных исследований Института и его структурных подразделений, утверждение отчетов по научно-исследовательской работе;
- рассмотрение вопросов информационно-аналитической и воспитательной работы, подготовки кадров, редакционно-издательской деятельности, развития международных связей Института;
- подготовка рекомендаций Ученому совету Университета о создании и реорганизации кафедр и других подразделений в составе Института;
- рассмотрение и утверждение планов и отчетов кафедр по образовательной, научно-исследовательской, инновационной и воспитательной деятельности;
- рекомендация Ученому совету Университета кандидатов для выборов на должности заведующих кафедрами, деканов факультетов (при наличии в структуре Института

факультетов);

-внесение рекомендаций по каждой кандидатуре, участвующей в конкурсном отборе на замещение должностей научно-педагогических работников, и доведение до сведения ученого совета Университета; при делегировании ученым советом Университета полномочий проведение конкурсного отбора;

-рекомендация Ученому совету Университета кандидатур для представления к присвоению ученых званий научно-педагогическим работникам Института;

-выдвижение кандидатур для обсуждения на Ученом совете Университета для представления к присвоению почетных званий, государственным и отраслевым наградам и премиям;

-обсуждение кандидатов на зачисление в аспирантуру, утверждение индивидуальных планов аспирантов и соискателей, утверждение научных руководителей и тем диссертаций и ежегодное рассмотрение материалов об их аттестации;

-обсуждение и выдвижение кандидатур студентов и аспирантов на именные стипендии, специальные премии;

-рассмотрение вопросов внеучебной, воспитательной работы, а также научно-исследовательской работы студентов;

-утверждение планов повышения квалификации профессорско- преподавательского состава Института;

-рассмотрение итогов государственной аттестации выпускников Института;

-утверждение планов работы ученого совета Института;

-рассмотрение иных вопросов в рамках полномочий, делегированных Ученым советом Университета.

3.15. Решения Ученого совета Института могут быть отменены решением Ученого совета Университета.

3.16. Состав ученого совета Института избирается коллективом работников Института и утверждается приказом ректора Университета. Срок полномочий ученого совета Института - 5 лет.

3.17. В состав ученого совета входят:

- директор Института, заместитель директора Института,

- заведующие кафедрами, руководители центров (по должности);

- представитель профсоюзного бюро Института и лица, избранные от структурных подразделений Института.

3.18. При досрочном выбытии члена совета вакантное место замещается работником, избранным от соответствующего подразделения, или по должности.

3.19. Общее количество членов ученого совета Института и количество представителей, избираемых от структурных подразделений, определяется ученым советом Института (при первичном формировании ученого совета Института - ученым советом Университета).

3.20. Представители от подразделений избираются на собраниях подразделений простым большинством голосов при участии в голосовании не менее двух третей работников подразделения открытым или тайным голосованием (по решению собрания).

3.21. Председателем ученого совета Института является директор Института (по должности).

3.22. Из состава ученого совета Института по представлению председателя ученого совета открытым голосованием избираются заместитель председателя и ученый секретарь ученого совета.

3.23. После проведения выборов состав ученого совета объявляется приказом директора Института.

3.24. Проведение досрочных выборов ученого совета осуществляется по требованию не менее половины его членов или на основании приказа ректора Университета.

Решения ученого совета принимаются простым большинством голосов открытым голосованием, а при проведении избрания по конкурсу на должности профессорско-преподавательского состава - тайным голосованием.

3.25. Заседание ученого совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава.

Работа ученого совета проводится по плану, разрабатываемому на учебный год.

Заседание ученого совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и ученым секретарём совета.

Председатель ученого совета организует работу совета, систематическую проверку исполнения решений совета и информирует членов ученого совета о выполнении принятых решений.

3.26. Непосредственное руководство Институтом осуществляет директор, назначаемый приказом ректора Университета.

Должность директора является штатной и относится к административно-управленческому персоналу.

3.27. Директор действует от имени Института в пределах полномочий, определенных настоящим положением, трудовым договором, должностной инструкцией.

Распоряжения директора Института обязательны для всех работников и обучающихся Института.

Директор Института может иметь штатных заместителей по определенным направлениям деятельности Института, назначаемых приказом ректора Университета. Заместители директора Института подчиняются непосредственно директору Института.

Директор Института и его заместители составляют дирекцию Института.

3.28. Квалификационные требования, должностные обязанности, права и ответственность директора Института определяются законодательством Российской Федерации, уставом Университета, трудовым договором, должностной инструкцией, утвержденной ректором Университета, и локальными нормативными актами Университета.

3.29. Директор Института несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за результаты образовательной, научной и финансово-хозяйственной деятельности Института.

3.30. Директор может быть освобожден от должности по основаниям, предусмотренным трудовым договором и другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4. Организация образовательного процесса в Институте.

4.1. Образовательный процесс в Институте организуется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Университета, в соответствии с Положением ПВД-03 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования» от 24.08.2022г и другими локальными нормативными актами Университета.

4.2. Подготовка специалистов в Институте ведется по специальностям и направлениям, указанным в Приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности, размещенном на официальном сайте Университета.

4.3. В соответствии с уставом Университета Институт может совместно с соответствующим структурным подразделением Университета организовывать оказание дополнительных платных образовательных услуг в области подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров по

различным программам, отвечающим приоритетным научно-производственным направлениям; обеспечивает участие сотрудников и обучающихся в международных образовательных проектах, организацию академической мобильности.

4.4. В Институте подготовка научно-педагогических кадров осуществляется через аспирантуру, а также путем прикрепления к кафедрам соискателей ученых степеней.

5. Организация научно-исследовательской деятельности Института.

5.1. Научно-исследовательская и научно-инновационная работа в Институте является составной частью научно-исследовательской деятельности Университета и подготовки специалистов.

5.2. Научные исследования и разработки в Институте проводятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и на основе:

- государственных и муниципальных программ;
- грантов, заказов физических и юридических лиц;
- международных, национальных, региональных программ и инициативных проектов;
- программ Университета, программ Института и инициативных проектов.

5.3. Для упорядочения оптимизации работы в области научно-исследовательской деятельности Институт может в установленном порядке создавать научные структуры (НИИ, НОЦ, НИЛ и др.).

5.4. Для привлечения обучающихся к научной деятельности Институт может создавать в установленном порядке организационные структуры (студенческие научные бюро, инновационные центры, бизнес-инкубаторы и т.п.).

5.5. Институт может организовывать и проводить международные, всероссийские, отраслевые, региональные научные, научно-технические и инновационные конференции, семинары, выставки, творческие конкурсы и осуществлять другие формы обмена информацией в порядке, установленном приказами Университета и другими локальными нормативными актами Университета.

6. Имущество Института.

6.1. Директор Института несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за сохранность и эффективное использование имущества, находящегося в пользовании Института.

6.2. Институт имеет право подавать заявки на приобретение движимого имущества, необходимого для достижения целей и задач Института.

7. Заключительные положения.

7.1. Делопроизводство в Институте ведется в соответствии с Номенклатурой дел Университета и другими локальными нормативными актами Университета.

7.2. Институт взаимодействует со структурными подразделениями Университета, организациями и учреждениями в рамках различных форм по вопросам деятельности Института, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на Институт.


7.3. Положение может быть изменено или дополнено в порядке, предусмотренном п. 7.3 настоящего Положения. С инициативой внесения изменений и дополнений в

Положение вправе выступить ректор Университета, директор Института, ученый совет Института.

7.4. Организация, переименование, разделение, слияние или ликвидация Института осуществляется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета по представлению профильного проректора.


Лист согласования:

Проект Положения ПСП-ТИ «Положение об Институте (типовое)» вносит:


И.о. директора Института вет.мед и биоинженерии  Н.А. Голубева

СОГЛАСОВАНО


Проректор по образовательной деятельности
и воспитательной работе
«28» августа 2023 г.

 А.Л. Тарасов

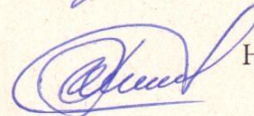
Проректор по административно-хозяйственной работе
«28» августа 2023 г.

 Д. Б. Морозов

Декан факультета агротехнологий и агробизнеса
«28» августа 2023 г.

 О. В. Галкина


Декан инженерно-экономического факультета
«28» августа 2023 г.

 Н. В. Муханов

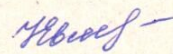
Начальник учебно-методического управления
«28» августа 2023 г.

О.С.Пхенда

Начальник управления правовой, кадровой и
закупочной деятельности
«28» августа 2023 г.

 А.М. Кислицына

Гл. спец. по качеству образования УМУ
«28» августа 2023 г.

 Н.В. Евсева

(должность) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)
« ____ » _____ Г.

(должность) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)
« ____ » _____ Г.

